

УТВЕРЖДЕН

Приказом Заместителя

Главы Администрации города Ижевска

от «~~18~~» 06 20 16 года № 1791н



М.А.Тарасов

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования**

**«Центр творческого развития «Перспектива»
(в новой редакции)**

2016 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития «Перспектива», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Администрации города Ижевска от 10.03.2016 г. № 330 «Об утверждении Перечней муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению по делам молодежи Администрации города Ижевска» .

1.2.Наименование Учреждения:

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития «Перспектива».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ЦТР «Перспектива».

1.3.Организационно-правовая форма — учреждение.

1.4.Тип учреждения — бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации — организация дополнительного образования.

1.5.Юридический адрес: 426063, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Промышленная, дом 25.

1.6.Место нахождения: 426063, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Промышленная, дом 25; 426039, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул. Воткинское шоссе, дом 128а

1.7.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития «Перспектива» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей муниципального образования «город Ижевск» «Центр трудовой реабилитации подростков»

1.8.Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9.Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано.

1.10.Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации г. Ижевска, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

1.11.Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с распоряжением Администрации г. Ижевска от 10.03.2016 г. № 330 «Об утверждении Перечней муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению по делам молодежи Администрации города Ижевска» оявляется Управление по делам молодежи Администрации города Ижевска, далее именуемое "Уполномоченный орган Учредителя Учреждения".

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения в области использования и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с постановлением Администрации г.Ижевска от

24.11.2011 г. № 1190 «Об утверждении порядка контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений г.Ижевска» является Управление имущественных отношений Администрации г.Ижевска.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и другими нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации г.Ижевска.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.17. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

1.23. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать символику Учреждения.

1.24. Учреждение вправе приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые обучающимся по итогам обучения.

1.25. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

1.26. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.27. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся , самостоятельно устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения, индивидуальный учет результатов усвоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах в письменной или электронной форме.

1.28. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы и программы профессионального обучения.

1.29. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.30. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ

К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные образовательные программы по направлениям образовательной деятельности, предназначенные для усвоения обучающимися социокультурных ценностей, развития индивидуальных способностей, профессиональной ориентации.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ..

Задачи Учреждения:

- 1) Формировать и развивать творческие способности учащихся;
- 2) Удовлетворять индивидуальные потребности учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формировать культуру здорового и безопасного образа жизни, укреплять здоровье учащихся;
- 4) обеспечивать духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание учащихся;
- 5) выявлять, развивать и оказывать поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) осуществлять профессиональную ориентацию учащихся;
- 7) создавать и обеспечивать необходимые условия для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 8) осуществлять социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 9) формировать общую культуру учащихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

2.4. Основные виды деятельности учреждения :

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- а) художественно-эстетической;
- б) научно-технической;
- в) социально-педагогической;
- г) культурологической.

- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи;
- поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

Дополнительные виды деятельности:

- реализация программ дошкольного образования;
- реализация программ профессионального обучения;
- организация консультационных и информационных услуг.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь по столько, по сколько это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- обучение детей дошкольного и школьного возраста, взрослых по дополнительным общеразвивающим программам сверх муниципального задания;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;
- оказание услуг физическим и юридическим лицам на договорной основе в рамках обучения;
- реализация готовой продукции.

2.8. Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Ижевск» согласно п.6.14. настоящего Устава.. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эту услугу.

2.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

2.12. Учреждение вправе заниматься образовательной деятельностью и иметь льготы, предоставляемые законодательством для образовательных учреждений с момента получения лицензии (разрешения).

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.3.. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

3.4.1. Объем компетенции директора Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

3.4.2. Компетенция директора:

- осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- распоряжается имуществом Учреждения без доверенности в пределах прав оперативного управления;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- открывает (закрывает) лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, а также в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является представительным органом работников Учреждения, объединяющим всех работников трудового коллектива.

3.5.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения

- объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

3.5.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

3.5.4. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.5.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое

общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

3.6.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает дополнительные общеразвивающие программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с детьми;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;
- решает вопросы перевода и отчисления обучающихся Учреждения;
- рассматривает организацию платных образовательных услуг;
- рассматривает программы Учреждения;
- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения в Учреждении;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3.6.2. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

3.6.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.6.4. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

3.6.5. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.6.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.6.7. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.7.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.7.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.7.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов.

- 4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).
- 4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 4.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование к нему в педагогический совет.
- 4.6. Коллегиальные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 4.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлимого решения.
- 4.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
- 4.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с коллегиальным органом, может быть обжалован им в соответствующую инспекцию труда или в суд. Коллегиальный орган также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

- 5.1. Права, свободы, обязанности и ответственность педагогических работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, согласованными с уполномоченными органами трудового коллектива, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.2. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, согласованными с уполномоченными органами трудового коллектива, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2.1. Работник учреждения, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества)

5.3. Организация учебного процесса, права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, согласованными с Советом обучающихся и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития в меру своей компетенции.

5.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом медицинских и психологических рекомендаций учебные дисциплины, предлагаемые Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением через Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную российским законодательством.

5.5. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5.5. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.6. Порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

6.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением имущественных отношений Администрации г.Ижевска или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. При этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации г.Ижевска.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Крупная сделка может быть осуществлена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя учреждения.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Город Ижевск»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества — основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее пятидесяти тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта , особо ценного имущества, детских игровых и спортивных площадок.

Движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом, вступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», а также за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

6.11.В отношении находящегося на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- эффективно и в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления

6.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- в других случаях, установленных законодательством.

6.13 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Уполномоченным органом Учредителя Учреждения. И Управлением имущественных отношений Администрации г.Ижевска.

6.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Город Ижевск».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Предоставление Учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.15. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением самостоятельно и рассматриваются на общем собрании работников Учреждения.

7.2. Принятые общим собранием работников Учреждения изменения в Устав, новая редакция Устава согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.3. После согласования и утверждения изменения к Уставу, новая редакция Устава Учреждения регистрируется в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

В настоящем Уставе прошито и
пронумеровани 17 (Семнадцать)
страниц

8 июня 2016 г.

Директор


Е.Э.Соснова

Межрайонная Инспекция
ФНС России № 11-0
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

24 июня 2016

ОГРН

ГРН

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Директор
Е.Э.Соснова

